

**Zarządzenie Nr 23**  
**WÓJTA GMINY WISZNICE**  
**z dnia 7 czerwca 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/124/2000 Rady Gminy Wisznice z dnia 20 września 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Oświaty w Wisznicach z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach

§2

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisznice,
- na stronie internetowej Gminy Wisznice,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wisznice oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Wisznice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I OŚWIATY W WISZNICACH**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”

### **§2**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach ogłasza Wójt Gminy Wisznice.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisznice,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Wisznice,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wisznice oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach
3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

### **§3**

Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wisznice odrębnym zarządzeniem.

### **§4**

1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie 5 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
  - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

### **§ 5**

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

### **§6**

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

2. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.
3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
5. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu , następuje jeżeli:
  - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
  - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

#### §7

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
  - 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
  - 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania GOKiO w Wisznicach;
  - 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena za odpowiedzi na zadawane pytania)
3. W toku konkursu komisja wyłącza kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

#### § 8

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół,
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs ;
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
  - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu ;
  - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
  - 6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
  - 7) uzasadnienie wyboru.

#### §9

Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

## § 10

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy Wisznice.
2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Wisznice:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisznice,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Wisznice,
  - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wisznicach oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach
3. Informacja , o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I OŚWIATY W WISZNICACH**

Wójt Gminy Wisznice ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach.

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 2-letni staż pracy w jednej z wymienionych jednostek: w instytucjach kultury, oświaty lub w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) predyspozycje do inicjowania, organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, działań promocyjnych (kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista);
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 4) znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi oraz środowiskami twórczymi, zarówno wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów;
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 7) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
- 8) prawo jazdy kat. B.

### 3. Warunki pracy na stanowisku.

1) Miejsce pracy:

Gminny Ośrodek Kultury i Oświaty w Wisznicach z siedzibą Wygoda 10, 21-580 Wisznice.

2) Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat.

3) Pełny wymiar czasu pracy.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach, w sposób zapewniający realizację zadań zgodnych z Statutem Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/124/2000 Rady Gminy Wisznice z dnia 20 września 2000 r. z późn. zm.

2) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach na zewnątrz;

3) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury i Oświaty w Wisznicach;

4) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,

5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,

6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,

7) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,

8) przedstawianie właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,

9) odpowiedzialność za planowanie, realizację i wykonywanie budżetu Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach – list motywacyjny;

2) pisemny autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach na okres 5 lat (na lata 2023–2028) przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych, który w przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach oraz programu jej działania, zawieranej między wybranym kandydatem, a Wójtem Gminy;

3) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa);

5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;

6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

7) oświadczenie kandydata o posiadanej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzeń komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach;

12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu.

Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „*za zgodność z oryginałem*” wraz z czytelnym podpisem kandydata.

5. Składanie ofert na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach.

1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach” w sekretariacie Urzędu Gminy Wisznice pok. 102 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, w terminie do dnia 22 czerwca 2023 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wisznice).

2) Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Wisznice po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.