

WÓJT GMINY WISZNICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY WISZNICE

Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko: Referent – asystent terapeuta Mieszkań Treningowych

Wymiar czasu pracy - pełny etat ; praca zmianowa; praca w weekendy i święta

Ilość miejsc pracy – 3 etaty

Miejsce wykonywania pracy – Mieszkania treningowe w budynku socjalnym i komercyjnym Gminy Wisznice, ul. Rynek 9, 21-580 Wisznice

Rodzaj umowy: - umowa o pracę na czas określony od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. W przypadku osób, które wygrają konkurs, a nie posiadają odbytej służby przygotowawczej umowę o pracę zawiera się na okres 6 miesięcy, a po pozytywnym ukończeniu służby przygotowawczej umowę o pracę zawiera się jak wyżej.

I. Wymagania konieczne (niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku):

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie min. średnie,
3. posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta środowiskowy bądź zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej lub posiadanie doświadczenia w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat) i ukończone minimum 80-godzinne szkolenie dotyczące zakresu realizowanej usługi,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
5. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe,
2. umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów,
3. odpowiedzialność za powierzone zadania,
4. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
5. dyspozycyjność,
6. znajomość obsługi komputera,
7. umiejętność pracy z osobami niesamodzielnymi i niepełnosprawnymi.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

1. opracowanie zasad obowiązujących w mieszkaniu treningowym sporządzonych przy aktywnym udziale osób w nim mieszkających,
2. przeprowadzenie diagnozy potrzeb każdego mieszkańca w celu zapewnienia im spersonalizowanego wsparcia,
3. opracowanie indywidualnych programów (planów) usamodzielnienia mieszkańców,
4. określenie zasad i sposobów realizacji planu usamodzielnienia mieszkańców,
5. wspierania mieszkańca mieszkania treningowego w realizacji programu (planu) usamodzielnienia, w codziennym funkcjonowaniu podczas pobytu w mieszkaniu treningowym, w tym podczas prowadzonych treningów,
6. bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców,
7. wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów oraz pomoc w rozwiązywaniu powstałych między mieszkańcami konfliktów,
8. współpraca z rodzinami mieszkańców,
9. sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców,
10. wsparcie uczestników dające poczucie bezpieczeństwa,
11. współpraca z koordynatorem projektu,
12. zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości koordynatorowi projektu.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w mieszkaniach treningowych w budynku socjalnym i komercyjnym Gminy Wisznice w centrum Wisznice w systemie zmianowym, także w weekendy i święta. Budynek wyposażony w podjazd dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Bezpieczne warunki na stanowisku pracy. Stanowisko pracy związane jest z pracą z osobami niesamodzielnymi oraz niepełnosprawnymi, współpracą z koordynatorem projektu, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz między budynkiem socjalnym i komercyjnym Gminy Wisznice i Urzędem Gminy Wisznice.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wisznice w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających wykształcenie,

- 4) kserokopie innych dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektu oraz obsługi komputera (kursy, szkolenia, świadectwa pracy itp.),
- 5) oświadczenie kandydata o doświadczeniu zawodowym w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym ,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy),
- 9) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 11) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 12) kserokopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 13) Oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w procesie rekrutacji na stanowisko **referent– asystent terapeuta Mieszkań Treningowych**, prowadzonej przez Urząd Gminy Wisznice, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282). Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie”.*

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być opatrzone na każdej stronie klauzulą o następującej treści: **„Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”** wraz z datą i podpisem.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Wisznice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Referent – asystent terapeuta Mieszkań Treningowych” w terminie do 23 grudnia 2021 r. do godz. 12.00”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wisznice po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

VII. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

1 etap – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

2 etap – w zależności od ilości zgłoszonych ofert test lub rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia 2 etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznice.

Z kandydatami wyłonionymi do zatrudnienia zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Informujemy, iż Administratorem danych jest Wójt Gminy Wisznice z siedzibą w Wisznicach przy ulicy Rynek 35. Państwa dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora danych tj. Wójta Gminy Wisznice. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Posiadają państwo także prawo do uzyskania kopii danych i ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego lub profilowanie przez Administratora Państwa danych osobowych. Sprzeciw mogą Państwo zgłosić w dogodny dla siebie sposób, w szczególności poprzez wysłanie wiadomości na adres: gmina@wisznice.pl lub listownie na adres: Urząd Gminy Wisznice ul. Rynek 35, 21 – 580 Wisznice. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie przez Państwa danych nie jest wymogiem ustawowym.

Wisznice, dnia 10 grudnia 2021r.


WÓJT
Piotr Drogan