

## WÓJT GMINY WISZNICE

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY WISZNICE

#### Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko: Referent – koordynator projektu

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Miejsce wykonywania pracy – Budynek Urzędu Gminy Wisznice ul. Rynek 35

Rodzaj umowy: - umowa o pracę na czas określony od dnia 15 lipca 2019 do dnia 15 września 2021 r. W przypadku osoby, która wygra konkurs a nie posiada odbytej służby przygotowawczej umowę o pracę zawiera się na okres 6 miesięcy a po pozytywnym ukończeniu służby przygotowawczej umowę o pracę zawiera się jak wyżej.

#### I. Wymagania konieczne (niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania minimum jednego projektu finansowanego z funduszy zewnętrznych.
3. Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego /edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, poczta, tworzenie prezentacji, generatory wniosków aplikacyjnych i płatniczych, nowoczesnych środków łączności/
4. Obywatelstwo polskie.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### II. Wymagania dodatkowe:

##### 1. Znajomość ustaw:

1/o pracownikach samorządowych

2/Kodeks Pracy,

3/o samorządzie gminnym,

4/Kodeks postępowania Administracyjnego,

5/o finansach publicznych, w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie projektu

2. Dobra znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 wraz z obowiązującymi wytycznymi i zasadami realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Samodzielność i dobra organizacja pracy.

4. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

III. Celem projektu Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Funduszu Społecznego jest wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez utworzenie i prowadzenie Klubu Seniora w Wisznicach, oferującego zajęcia adekwatne do potrzeb osób starszych oraz utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

1. Zajęcia cykliczne w Klubie Seniora.

1/zajęcia nakierowane na rozwój zainteresowanych, zagospodarowanie czasu wolnego, przywrócenie/utrzymanie sprawności i samodzielności,

2/zajęcia ruchowe

3/zajęcia rozwijające umiejętności i indywidualne zainteresowania.

2. Zajęcia kulturalne oraz zwiększające aktywność seniorów w społeczności lokalnej:

integracja międzypokoleniowa w tym zajęcia zwiększające aktywność i uczestnictwo osób starszych w życiu społecznym poprzez organizację spotkań i imprez, wycieczek, wyjazdów do kina/teatru itp.

3. Utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

1/wyposażenie i prowadzenie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego dla mieszkańców,

2/utworzenie filii wypożyczania sprzętu,

3/zakupienie dla osób samotnych z problemami zdrowotnymi opasek monitorujących podstawowe parametry życiowe i alarmujące bliskich w razie zagrożenia życia.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

1. Zarządzanie projektem, rekrutacja personelu i zarządzanie jego pracą, logistyka zajęć, dostawy, podejmowanie decyzji w projekcie, nadzór nad postępem rzeczowym i finansowym projektu, współpraca z Instytucją Zarządzającą, monitoring i sprawozdawczość.

2. Rekrutacja uczestników i promocja projektu, prowadzenie akcji informacyjnej, opracowanie dokumentów rekrutacyjnych i ankiet, monitoring wskaźników prowadzenie dokumentacji projektu, opis i archiwizowanie dokumentów.

3. Przygotowywanie wniosku o płatność, przepływy finansowe, księgowanie, naliczanie wynagrodzeń, list płac, ZUS.

4. Dokonywanie zakupów prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych przy wsparciu pracownika Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialnego z zamówienia publiczne.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Gminy Wisznice. Budynek wyposażony w Windę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, umożliwiającym się poruszanie wózkami inwalidzkimi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Bezpieczne warunki na stanowisku pracy. Stanowisko pracy związane jest z obsługą klientów zewnętrznych, prowadzeniem rozmów

telefonicznych, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz między osobami uczestniczącymi w projekcie, a także wyjazdami służbowymi.

Vi. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wisznice w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys /CV/
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy
4. Kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających wykształcenie
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe (kursy, szkolenia, świadectwa pracy, referencje itp.)
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy).
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Wisznice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Referent – koordynator projektu w terminie do 5 lipca 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wisznice po tym terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data wpływu do Urzędu Gminy/.

VII. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

1 etap – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

2 etap – w zależności od ilości zgłoszonych ofert test lub rozmowa kwalifikacyjna.

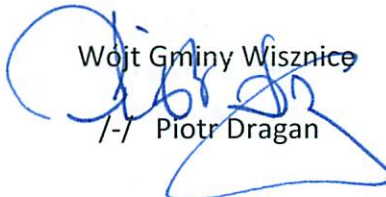
O terminie i miejscu przeprowadzenia 2 etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznice.

Z kandydatem wyłonionym do zatrudnienia zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Informujemy, iż Administratorem danych jest Wójt Gminy Wisznice z siedzibą w Wisznicach przy ulicy Rynek 35. Państwa dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora danych tj. Wójta Gminy Wisznice. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Posiadają państwo także prawo do uzyskania kopii danych i ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego lub profilowanie przez Administratora Państwa danych osobowych. Sprzeciw mogą Państwo zgłosić w dogodny dla siebie sposób, w szczególności poprzez wysłanie wiadomości na adres: [gmina@wisznice.pl](mailto:gmina@wisznice.pl) lub listownie na adres: Urząd Gminy Wisznice ul. Rynek 35, 21 – 580 Wisznice. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie przez Państwa danych nie jest wymogiem ustawowym.

Wisznice, dnia 24 czerwca 2019 r.

Wójt Gminy Wisznice  
  
/-/ Piotr Dragan