

Gminny Ośrodek Kultury i Oświaty w Wisznicach
ogłasza nabór na stanowisko
SPECJALISTA DS. ORGANIZACYJNO - PROMOCYJNYCH
- wymiar czasu pracy ½ etatu (umowa o pracę) – 20 godzin tygodniowo

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy.
3. Kreatywność i łatwość nawiązywania kontaktów.
4. Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
5. Umiejętność redagowania pism i artykułów informacyjnych.

Preferowane:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
2. Znajomość zagadnień dotyczących promocji instytucji publicznych.
3. Posiadanie prawa jazdy.

Podstawowe obowiązki:

1. Przygotowanie i redagowanie pism oraz artykułów informacyjnych.
2. Udział w realizacji projektów kulturalnych i innych przedsięwzięć Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Organizacja imprez organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury.
4. Obsługa administracyjno-biurowa placówki.
5. Wykonywanie innych poleceń dyrektora związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Kultury.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie;
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
6. Oświadczenie o treści: Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych na okres trwania rekrutacji w celach procedury rekrutacji. W szczególności zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy gok@wisznice.pl Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
7. Zgoda o treści: Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko instruktor-animador kultury.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

Dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach, Wygoda 10A, 21-580 Wisznice, (GABINET DYREKTORA)
- lub pocztą tradycyjną na adres: Wygoda 10A, 21-580 Wisznice.

Termin składania dokumentów trwa **do dnia 23.08.2024 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Postępowanie kwalifikacyjne:

Postępowanie kwalifikacyjne będzie się składać z dwóch etapów:

1. Etap: złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu;
2. Etap: z osobami spełniającymi warunki formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznice oraz tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach.

**GMINNY OŚRODEK
KULTURY I OŚWIATY**
21-580 Wisznice
Wygoda 10A, tel. 83 378 22 38
NIP: 5372157060 REGON: 030007898

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty
w Wisznicach
Jolanta Bazylczuk
Jolanta Bazylczuk