

UWAGA!

Prosimy nie wypełniać i nie zmieniać treści niniejszego załącznika.

UMOWA Nr FE.272.2.1.2020.AL - projekt

Zawarta w dniu w Wisznicach, pomiędzy Gminą Wisznice z siedzibą w Wisznicach, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie, NIP: 537 234 17 34 , REGON: 030237753, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Piotra Dragana – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Agnieszki Sokołowskiej – Skarbnika Gminy

a:

..... (firma/nazwa Wykonawcy), z siedzibą w przy ul.; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem posiadający REGON..... i nadany NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ną przez (zgodnie z odpisem z rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa):

..... - albo..... (imię i nazwisko), zamieszkałą/ym w przy ul., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), posiadający REGON i nadany NIP....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi - zorganizowania 3 wyjazdów do teatru i kina dla 31 osób (30 uczestników Klubie Seniora w Wisznicach + 1 opiekun/asystent) zwanej dalej przedmiotem umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi – **zorganizowanie 2 wyjazdów do kina i 1 wyjazdu do teatru dla 31 osób (30 uczestników Klubie Seniora w Wisznicach + 1 opiekun)** w ramach projektu „Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”.



W ramach realizacji usługi Wykonawca:

- zapewni środek transportu - zaleca się autokar do przewozu co najmniej 31 osób (30 uczestników + 1 opiekun);
- zapewni kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób;
- zapewni bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
- pokrywa wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe;
- nie pokrywa kosztów ubezpieczenia uczestników wyjazdu;
- zapewni transport uczestników i opiekuna (31 osób) na wyjazdy do kina na trasie Wisznice – Biała Podlaska – Wisznice oraz do teatru Wisznice – Warszawa – Wisznice;
- zapewni bilety dla 31 osób (30 uczestników + 1 opiekun) na 2 seanse filmowe (Biała Podlaska);
- zapewni bilety dla 31 osób (30 uczestników + 1 opiekun) do teatru – „CZARNA KOMEDIA” (Warszawa);
- zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usługi.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników wyjazdu Wykonawcy bądź osobom trzecim.

3. Termin realizacji zamówienia: **październik 2020 – grudzień 2021**

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:)
plus należny podatek VAT (na dzień zawarcia umowy%), co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie),
zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do SIWZ – Formularz obliczenia ceny.**

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wartość, o której mowa w §2 pkt. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT).

4. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura VAT wystawiana za wykonaną usługę.

5. Fakturę należy wystawić według:

Nabywca/odbiorca:

Gmina Wisznice

ul. Rynek 35

21-580 Wisznice

NIP 5372341734

6. Należność za zrealizowaną usługę płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na



rachunek bankowy Wykonawcy – nr rachunku, w terminie dni od daty wystawienia faktury.

§ 3

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy będzie:
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy będzie:

§ 4

Umowa została zawarta na czas od do r.

§ 5

Zmiany

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany repertuaru oraz terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w § 5 pkt. 2 muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku możliwości zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innego biura lub przewoźnika, który zgodnie z warunkami niniejszej umowy zrealizuje przedmiot zamówienia i będzie fakturował usługę.
5. W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zapewni inny środek transportu lub innego przewoźnika, którego pojazd o podobnym standardzie będzie spełniał warunki techniczne do rozpoczęcia i kontynuacji jazdy.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tylko w odniesieniu do części zamówienia realizowanych po tym terminie.
7. Zmiany umowy, o których mowa powyżej nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

Realizacja niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Gmina Wisznice i nie zachodzi potrzeba powierzenia ich przetwarzania w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem umowy w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie realizacji projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy również w przypadku jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 14 od naruszenia obowiązków przez Wykonawcę.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Za niewykonane przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.



3. Za nienależyte wykonanie umowy strony uznają w szczególności naruszenie obowiązków określonych w § 1 umowy, w tym: niezapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu, niezapewnienie przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu drogowego, niezapewnienie biletów.
4. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za daną usługę, za każdy pisemnie zareklamowany przypadek, jednak łącznie nie więcej niż 20 % wartości danej usługi.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto.
6. Reklamacje, o których mowa w § 9 ust. 3 należy zgłaszać niezwłocznie podczas wycieczki lub w terminie do 14 dni od zakończenia wycieczki, w formie pisemnej.
7. Wykonawca ma 14 dni na rozpatrzenie reklamacji, a w przypadku nie udzielenia na nią odpowiedzi, reklamację uznaje się za przyjętą.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą w sytuacji niewywiązywania się z powierzonych zadań i istotnych opóźnień w stosunku do założonego harmonogramu prac.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza zawiera stron ponumerowanych i parafowanych.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 1a do SIWZ – Formularz obliczenia ceny

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygndata Skarbnika)