



Wisznice, 06.06.2022 r.

## PG.042.1.2022.EJP

Dot.: Projektu „Promocja dziedzictwa kulturowego, historycznego i naturalnego obszaru Dolina Zielawy” w ramach dofinansowania z „Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT w trybie zapytania ofertowego

Gmina Wisznice zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

*„Opracowanie i wydanie czterech publikacji promujących dziedzictwo kulturowe, historyczne oraz naturalne Doliny Zielawy oraz Gminy Wisznice”*

#### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wisznice

ul. Rynek 35

21-580 Wisznice

e-mail: [gmina@wisznice.pl](mailto:gmina@wisznice.pl)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 5 Wójta Gminy Wisznice z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w wartości poniżej 130 000 PLN w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129) oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wydanie publikacji:

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



- 1.1 Wydruk albumu zielonego: format 300x210 mm, ilość stron: 50 + okładka, papier: kreda, lakier wybiórczy UV, Kolor: całość 4/4, oprawa: klejona, nakład: 2000 egzemplarzy;
- 1.2 Wydruk Folderu "Dolina Zielawy" - format: B5, ilość stron: 52 + okładka, papier: kreda, lakier wybiórczy UV, Kolor: całość 4/4, oprawa: klejona, nakład: 2000 egzemplarzy;
- 1.3 Opracowanie oraz wydruk przewodnika turystycznego po Gminie Wisznice - format: A5, ilość stron: 50+ okładka, papier: kreda, lakier wybiórczy UV, Kolor: całość 4/4, oprawa: klejona, nakład: 2000 egzemplarzy, załącznik do przewodnika mapa w formie nie mniejszym niż 590x420 mm, wodoodporna z pełną topografią turystyczną oraz obiektami uż, publicznej, druk dwustronny, opracowanie graficzne, skład, opracowanie graficzne zdjęć do publikacji;
- 1.4 Opracowanie oraz wydruk albumu o Gminie Wisznice - ilość stron: 52 + okładka, papier: kreda, lakier wybiórczy UV, kolor: całość 4/4, oprawa: klejona, nakład: 2000 egzemplarzy, skład, opracowanie graficzne, opracowanie graficzne zdjęć do publikacji.
- 1.5 Opracowanie i wydanie publikacji musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

## **2. TERMIN, MIEJSCE I REALIZACJA DOSTAWY.**

- 2.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **31 września 2022 r.**
- 2.2 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do budynku Urzędu Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice.
- 2.3 Przedmiot zamówienia powinien być odpowiednio opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
- 2.4 Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili wydania go Zamawiającemu, co potwierdzone zostanie odpowiednim protokołem odbioru.
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest dochować najwyższej staranności w czasie realizacji obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia.

## **3. PRZYGOTOWANIE, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

do zaproszenia. Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do zaproszenia lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będzie stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu.

- 3.3 Wraz z ofertą należy złożyć **Formularz obliczenia ceny** stanowiący **Załącznik Nr 2** do zaproszenia.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3.7 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 3.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 3.10 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 3.11 Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić i złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Wisznice**  
**ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice**  
oraz opisane:  
**OFERTA**  
*„Opracowanie i wydanie czterech publikacji promujących dziedzictwo kulturowe,  
historyczne oraz naturalne Doliny Zielawy oraz Gminy Wisznice”*

**Nie otwierać przed dniem 14.06.2022 r. godz. 11<sup>15</sup>**

- 3.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

3.13 Oferty należy składać **do godz. 11<sup>00</sup> w dniu 14.06.2022 r.**, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pok. 102). Oferty złożone po terminie zostaną, bez otwierania, zwrócone

niezwłocznie Wykonawcom.

3.14 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 3.13, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3.15 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna w dniu 14.06.2022 r. godz. 11<sup>15</sup>**.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny i wszystkie kryteria zawarte w ofertach.

#### 4. INFORMACJE O WYKLUCZENIU.

4.1 Z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 2) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 3) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

5.1 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

- 5.2 Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym zaproszeniu oraz warunki kontraktu zapisane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do zaproszenia.
- 5.3 Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 5.4 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto obejmującą VAT.
- 5.5 Cena powinna być podana w ofercie cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę netto oraz podatku VAT.
- 5.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do zaproszenia.

## 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 7. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE . ZAMÓWIENIA.

- 7.1 Przy wyborze oferty będzie miało zastosowanie kryterium:

$$\text{Cena} - 100 \% = 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto (pkt. 5.4 – 5.6) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)  
 $C_n$  – ilość punktów w kryterium: cena.

- 7.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zaproszeniu warunki oraz zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.
- 7.3 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.4 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 7.3 zaproszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 8.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z treścią zaproszenia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8.2 W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta jest najkorzystniejsza z pozostałych, poddanych ocenie ofert.

## **9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 9.1 Zamawiający zawrze umowę, według projektu umowy stanowiących **Załącznik nr 3** do zaproszenia, z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 9.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektach umowy stanowiących **Załącznik nr 3** do zaproszenia, tj.:

- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dostaw objętych niniejszą umową, potwierdzonych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
- w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego lub przepisów szczególnych,
- zmiany obowiązującej stawki VAT,
- zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,

9.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

9.4 Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

10.1 Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie jest Wójt Gminy. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35
- poprzez e mail: [gmina@wisznice.pl](mailto:gmina@wisznice.pl)
- telefonicznie: 83 378 21 02,

10.2 Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35
- poprzez e-mail: [gmina@wisznice.pl](mailto:gmina@wisznice.pl)

## 11. KOMUNIKACJA ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

11.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

- lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.2 Do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków umowy upoważniona jest: Ewa Jarosławska – Popielewicz – inspektor ds. promocji gminy, e-mail: [ejpopielewicz@wisznice.pl](mailto:ejpopielewicz@wisznice.pl), [gmina@wisznice.pl](mailto:gmina@wisznice.pl), Gmina Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie.
- 11.3 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest zaproszenie do złożenia oferty cenowej oraz wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://ugwisznice.bip.lubelskie.pl> w zakładce Zamówienia publiczne do 130 tys pln.

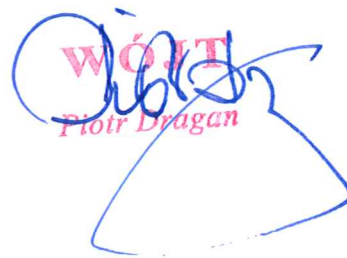
## 12. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

12.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
- 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 3) została złożona po terminie składania ofert,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## 13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA.

- 13.1 Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy (*przykładowy wzór*).
- 13.2 Załącznik nr 2 – Formularz obliczenia ceny.
- 13.3 Załącznik nr 3 – Projekt umowy.



WÓJT  
Piotr Dragan