



Projekt pn.: „*Aktywni i sprawni - usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny*”
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Znak sprawy: FE.271.2.2020.AL

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługi organizowania wyjazdów i wycieczek dla uczestników Klubu Seniora w Wisznicach

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, iż zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Wisznice, październik 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Wisznice

ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie

NIP: 5372341734, REGON: 030237753

nr telefonu (83) 378 21 02, nr faksu (83) 378 20 39

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Wisznicach:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

Adres poczty elektronicznej: gmina@wisznice.pl

Strona internetowa: <http://www.wisznice.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **FE.271.2.2020.AL**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

Ocena ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizowania wyjazdów i wycieczek dla uczestników z opiekunem z Klubu Seniora w Wisznicach w ramach projektu „Aktywni i sprawni - usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”.

4.2. Przedmiot zamówienia wg CPV obejmuje:

CPV: 63511000 - 4 Organizacja wycieczek

4.3. Zamówienie składa się z dwóch części, a jego przedmiotem jest świadczenie usługi zorganizowania wyjazdów i wycieczek dla uczestników z opiekunem z Klubu Seniora w Wisznicach w ramach projektu „Aktywni i sprawni - usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny” tj.:

Część 1: Zorganizowanie 2 wyjazdów do kina i 1 wyjazdu do teatru

Część 2: Zorganizowanie 2 wycieczek krajoznawczych

4.3.1. **Część 1: Zorganizowanie 2 wyjazdów do kina i 1 wyjazdu do teatru dla 31 osób (30 uczestników Klubie Seniora w Wisznicach + 1 opiekun)**

Zakres rzeczowy zamówienia:

W ramach realizacji usługi Wykonawca:

- 1) zapewni środek transportu - zaleca się autokar do przewozu co najmniej 31 osób (30 uczestników + 1 opiekun);
- 2) zapewni kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób;
- 3) zapewni bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
- 4) pokrywa wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe;
- 5) nie pokrywa kosztów ubezpieczenia uczestników wyjazdu;
- 6) zapewni transport uczestników i opiekuna (31 osób) na wyjazdy do kina na trasie Wisznice – Biała Podlaska – Wisznice oraz do teatru Wisznice – Warszawa – Wisznice;
- 7) zapewni bilety dla 31 osób (30 uczestników + 1 opiekun) na 2 seanse filmowe (Biała Podlaska);
- 8) zapewni bilety dla 31 osób (30 uczestników + 1 opiekun) do teatru – „CZARNA KOMEDIA” (Warszawa);
- 9) zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usługi.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników wyjazdu Wykonawcy bądź osobom trzecim.

4.3.2. Część 2: *Zorganizowanie 2 trzydniowych wycieczek krajoznawczych dla 31 osób (30 uczestników Klubie Seniora w Wisznicach + 1 opiekun/asystent)*

W ramach realizacji usługi Wykonawca:

- 1) zapewni środek transportu - zaleca się autokar do przewozu co najmniej 31 osób (30 uczestników + 1 opiekun);
- 2) zapewni kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób;
- 3) zapewni bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego;
- 4) pokrywa wszystkie wymagane opłaty drogowe i parkingowe;
- 5) zapewni transport uczestników i opiekuna (31 osób) na trasie Wisznice – miejsce docelowe – Wisznice oraz Wisznice – miejsce docelowe – Wisznice;
- 6) pokrywa opłaty ujęte w programie dla 31 osób (30 uczestników + 1 opiekun), w tym:
 - bilety wstępu do 3 miejsc użyteczności publicznej
 - 2 noclegi (pokoje 2,3-osobowe)
 - wyżywienie (2 x śniadanie, 2 x obiadokolacja)
 - usługa przewodnika
- 7) przygotowuje szczegółowy plan wycieczki:
 - **MAZURY** (proponowany program: Giżycko - Port Żeglugi Morskiej, 450m moło nad jeziorem Niegocin, most obrotowy, Twierdza Boyen, wzgórze śmierci św. Brunona, Gierłoż - siedziba Hitlera tzw. „Wilczy Szaniec”, Kętrzyn - Muzeum w Zamku i Kościoła Św. Jerzego, Święta Lipka-zwiedzanie baro-kowego kościoła, wysłuchanie koncertu organowego Reszel-Zamek i wieża widokowa, rejs statkiem po Jeziorze , Mikołajki –spacer , ew. Galindia - oprowadzenie przez prze-wodnika po osadzie łącznie z opowieściami o historii, tradycji i obyczajach Galindów, Sala wieców, rzeźb i grot Ruciane Nida)
 - **GÓRY ŚWIĘTOKRZYSKIE** (proponowany program: Jaskini Raj, ruin zamku gotyckiego w Chęcinach, Muzeum Wsi Kieleckiej w Tokarni, Święta Katarzyna-Źródło św. Franciszka, Gołoborza, Św. Krzyż, Nowa Słupia, Kielce - Bazylika katedralna, Kadzielnia, Karczówka, Zagańsk - Dąb Bartek)
- 8) zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usługi.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników wycieczki Wykonawcy bądź osobom trzecim.

4.4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Oferty częściowe można składać na jedną lub dwie części zamówienia.

4.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1

pkt 6 ustawy Pzp.

4.7. Zamawiający nie wymaga, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących zamówienie.

4.8. Podwykonawstwo:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 9.8 SIWZ,

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Części 1 zamówienia należy wykonać w okresie: **październik 2020 r. – wrzesień 2021 r.**

5.2. Część 2 zamówienia należy wykonać w **październik 2020 r. – wrzesień 2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) **dla Części 1:**

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku”

b) **dla Części 2:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187 tekst jednolity).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku”

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) doświadczenia:

dla Części 1 i Części 2 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę polegającą na zorganizowaniu wycieczki (w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o usługach turystycznych) dla minimum 30 osób o wartości minimum 15 000,00 zł brutto dla jednej usługi)*

Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanej usługi w ramach 1 umowy.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

dla Części 1 i Części 2 zamówienia:

Wykonawca dysponuje środkiem transportu do przewozu osób posiadającym co najmniej 31 miejsc siedzących oraz dysponuje osobą uprawnioną do prowadzenia tego środka transportu posiadającą prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

7.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

7.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 SIWZ.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **Załączniki 2 i 3** do niniejszej SIWZ.

8.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – Zamawiający żąda załączenia do oferty opisu sposobu realizacji usługi – **szczegółowych programów wycieczek rozpisanych na każdy dzień pobytu** (dotyczy Części 2).

8.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w **Załączniku Nr 5** do niniejszej SIWZ.

8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. – wskazanych w pkt 8.8

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

dla Części 1 zamówienia:

1) wykazu wykonanych głównych usług (w formie oryginału) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w pkt 6.2. ppkt 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) – zgodnie z formularzem stanowiącym **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6,2 ppkt 1a) SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem,

dla Części 2 zamówienia:

1) wykazu wykonanych głównych usług (w formie oryginału) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w pkt 6.2. ppkt 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) – zgodnie z formularzem stanowiącym **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6,2 ppkt 1a) SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem,

2) zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, lub wydruk komputerowy z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki, zawierający dane objęte wpisem oraz datę dokonania tego wydruku. Wydruk ten może być dokonany samodzielnie przez przedsiębiorcę, którego dotyczy wpis do Ewidencji, a także marszałka województwa;

8.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Propozycja treści zobowiązania została zamieszczona w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. lit a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie a oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. lit b) SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 8.8., przy czym dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 8.8. składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 SIWZ.

11. KOMUNIKACJA ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. – 11.7. SIWZ.
- 11.2. Upoważnionymi pracownikami do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie zgodności zapisów SIWZ z ustawą Pzp – Krzysztof Wierzchowski – inspektor ds. Zamówień Publicznych i Drogownictwa,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków umowy – Anna Lewczuk – koordynator projektu, fax. (83) 378 20 39, e-mail: gmina@wisznice.pl, alewczuk@wisznice.pl lub kwierzchowski@wisznice.pl, Gmina Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

- 11.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.5 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Gmina Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 11.2 SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).

- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a

ustawy Pzp.

- 12.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 12.11. Adres strony internetowej, na której zamieszczony jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
<http://ugwisznice.bip.lubelskie.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z pkt 4.4 SIWZ.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 4.5 SIWZ.
- 13.4. Ofertę stanowi sporządzony i wypełniony Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego - **Załącznik Nr 1** do SIWZ) wraz z Formularzem obliczenia ceny (według wzoru stanowiącego - **Załącznik Nr 1a** do SIWZ - Część 1, **Załącznik Nr 1b** do SIWZ - Część 2).
- W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ.*
- Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę wraz z formularzem obliczenia ceny oferty, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.*
- Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.*
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2 i 3** do SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejsze SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie,

uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. i 13.12. SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Wisznice
ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice
oraz opisane:
OFERTA
Usługi organizowania wyjazdów i wycieczek
dla uczestników Klubu Seniora w Wisznicach
Część
Nie otwierać przed dniem 22.10.2020 r. godz. 11¹⁵

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10. - 13.12. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 14.1. *Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, dla danej części zamówienia, i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.*
- 14.2. Podstawą obliczenia ceny oferty **danej części zamówienia** jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w pkt 4 niniejszej SIWZ oraz warunki kontraktu zapisane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7a i 7b** do niniejszej SIWZ .
- 14.3. Cenę oferty, **danej części zamówienia**, stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 14.4. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto obejmującą VAT.**
- 14.5. Cena powinna być podana w ofercie cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę netto oraz podatku VAT.

- 14.6. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy w ofercie, w pozycji dotyczącej VAT-u wpisać „nie dotyczy” a cenę netto i brutto podać jako tożsamą.
- 14.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7a i 7b** do SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Oferty należy składać **do godz. 11⁰⁰ w dniu 22.10.2020 r.**, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pok. 102). Oferty złożone po terminie zostaną, bez otwierania, zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
- 16.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 16.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 16.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna w dniu 22.10.2020 r. o godz. 11¹⁵**.
- 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i wszystkie kryteria zawarte w ofertach.
 - 2) Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 1**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 18.1. Przy wyborze oferty na każdą z części zamówienia będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

Cena	- 60 % = 60 pkt.
Termin płatności faktury	- 40 % = 40 pkt.

- 1) kryterium: **cena – 60%**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto (pkt. 14.4 – 14.6) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

gdzie: C_n - ilość punktów w kryterium: cena.

2) Kryterium: **Termin płatności faktury.**

Kryterium termin płatności faktury dotyczy terminu wyrażonego w dniach przy czym deklarowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 40 punktów.

Ocena punktowa kryterium **terminu płatności faktury** dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$T_p = \frac{T_o}{T_{maks}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_p - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

T_{maks} - najdłuższy oferowany termin płatności

T_o - termin płatności podany w badanej ofercie

Uwaga:

Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny termin płatności faktury, w przedziale od 14 dni do 30 dni. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, Zamawiający ofertę odrzuci.** W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny 14 dniowy termin płatności faktury. Wykonawca nie może zaproponować terminu płatności faktury dłuższego niż wyznaczony maksymalny 30 dniowy gdyż jest to niezgodne z obowiązującymi przepisami, w takim przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 30 dni - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Termin płatności faktury”. Wykonawcy oferują termin płatności faktury w przedziale od 14 do 30 dni).

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P_o) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_o = P_c + P_t$$

gdzie

P_o – suma punktów przyznanych danej ofercie,

P_c – punkty w kryterium *Cena*,

P_t – punkty w kryterium *Termin płatności faktury*.

18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na daną Część zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania na daną Część zamówienia
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 18.4.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.4.1 i 18.4.4 SIWZ, na stronie internetowej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

19.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

21.1. Zamawiający zawrze umowę, według projektów umowy stanowiących **Załączniki nr 7a, 7b** do SIWZ, z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.

21.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektach umowy stanowiących **Załączniki nr 7a i 7b** do SIWZ.

21.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

21.4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

23.1. **Administratorem państwa danych osobowych** przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie **jest Wójt Gminy**. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: **Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35**
- poprzez e mail: gmina@wisznice.pl
- telefonicznie: **83 378 21 02**,

23.2. **Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych.**

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: **Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35**
- poprzez e-mail: gmina@wisznice.pl

23.3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

23.4. **Okres przechowywania danych.**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat :od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

23.5. **Komu przekazujemy Państwa dane?**

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Gmina zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

23.6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie e ppkt 2).

23.7. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach a i b).

23.8. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

24. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 24.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z pkt. 4.4. SIWZ.
- 24.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 24.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24.7. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

25. ZAŁĄCZNIKAMI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ:

- 25.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*przykładowy wzór*).
- 25.2 Załącznik nr 1a – Formularz obliczenia ceny dla Części 1 (*przykładowy wzór*).
- 25.3 Załącznik nr 1b – Formularz obliczenia ceny dla Części 2 (*przykładowy wzór*).
- 25.4 Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*przykładowy wzór*).
- 25.5 Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*przykładowy wzór*).
- 25.6 Załącznik nr 4 – Zobowiązanie (*przykładowy wzór*).
- 25.7 Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (*przykładowy wzór*).
- 25.8 Załącznik nr 7a – Projekt umowy dla Części 1.
- 25.9 Załącznik nr 7b – Projekt umowy dla Części 2.

Sporządził:

Anna Lewczuk

Wisznice, dnia 12 października 2020 r.

Z a t w i e r d z i ł:

Wójt

Piotr Dragan