

WÓJT GMINY WISZNICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY WISZNICE

Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko: Referent – opiekun Klubu Seniora

Wymiar czasu pracy - 1/2 etatu

Miejsce wykonywania pracy – siedziba Klubu Seniora w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach, Wygoda 10A

Rodzaj umowy: - umowa o pracę na czas określony od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2021 r. W przypadku osoby, która wygra konkurs, a nie posiada odbytej służby przygotowawczej umowę o pracę zawiera się na okres 6 miesięcy, a po pozytywnym ukończeniu służby przygotowawczej umowę o pracę zawiera się jak wyżej.

I. Wymagania konieczne (niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku):

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie min. średnie,
3. przygotowanie do pracy z osobami starszymi udokumentowane certyfikatem lub zaświadczeniem ukończenia kursu przygotowującego do prowadzenia klubu w wymiarze co najmniej 20 godzin,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
5. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętności w zakresie animacji społecznej,
2. umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
3. odpowiedzialność za powierzone zadania,
4. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
5. dyspozycyjność,
6. znajomość obsługi komputera,
7. umiejętność pracy z osobami starszymi.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

1. pomoc w sprawnym przebiegu realizacji zajęć,
2. wsparcie osób niesamodzielnych wymagających świadczenia usług asystenckich,
3. wsparcie uczestników dające poczucie bezpieczeństwa,
4. udzielenie dyskretnej pomocy, opieki i wsparcia bez absorbowania specjalistów prowadzących zajęcia bez konieczności przerywania zajęć,
5. współpraca z koordynatorem projektu,

6. udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu Seniora,
7. prowadzenie dokumentacji działania Klubu Seniora m.in. listy obecności uczestników, karty czasu pracy oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
8. przechowywanie dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji tj. minimum raz w miesiącu,
9. współpraca przy prowadzeniu monitorowania stopnia osiągniętych wskaźników,
10. organizowanie spotkań okolicznościowych,
11. uczestniczenie w wyjazdach i wycieczkach organizowanych w ramach projektu,
12. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
13. utrzymanie ładu i porządku w Klubie,
14. nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia,
15. udzielanie pomocy, opieki osobom niesamodzielnym,
16. zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości,
17. prowadzenie działań informacyjnych projektu zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w siedzibie Klubu Seniora w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach. Budynek wyposażony w podjazd dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Bezpieczne warunki na stanowisku pracy. Stanowisko pracy związane jest z pracą z osobami starszymi oraz niepełnosprawnymi, współpracą z koordynatorem projektu oraz instruktorami prowadzącymi zajęcia, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz między budynkiem Gminnego Ośrodka Kultury i Oświaty w Wisznicach i Urzędem Gminy Wisznice, a także wyjazdami kulturalnymi i krajoznawczymi jako opiekun zgodnie z harmonogramem projektu.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wisznice w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie innych dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektu oraz obsługi komputera (kursy, szkolenia, świadectwa pracy itp.),

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy),
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- 10) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 11) kserokopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 12) Oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w procesie rekrutacji na stanowisko **referenta – opiekun Klubu Seniora**, prowadzonej przez Urząd Gminy Wisznice, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282). Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie”.*

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być opatrzone na każdej stronie klauzulą o następującej treści: **„Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem”** wraz z datą i podpisem.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Wisznice lub pocztą na adres: Urząd Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Referent – opiekun Klubu Seniora” w terminie do 29 października 2019 r. do godz. 12.00”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wisznice po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

VII. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

1 etap – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

2 etap – w zależności od ilości zgłoszonych ofert test lub rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia 2 etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznice.

Z kandydatem wyłonionym do zatrudnienia zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

Informujemy, iż Administratorem danych jest Wójt Gminy Wisznice z siedzibą w Wisznicach przy ulicy Rynek 35. Państwa dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora danych tj. Wójta Gminy Wisznice. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Posiadają Państwo także prawo do uzyskania kopii danych i ich przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego lub profilowanie przez Administratora Państwa danych osobowych. Sprzeciw mogą Państwo zgłosić w dogodny dla siebie sposób, w szczególności poprzez wysłanie wiadomości na adres: gmina@wisznice.pl lub listownie na adres: Urząd Gminy Wisznice ul. Rynek 35, 21 – 580 Wisznice. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie przez Państwa danych nie jest wymogiem ustawowym.

Wisznice, dnia 15 października 2019 r.

WÓJT
Piotr Dragan
