



Projekt pn.: „*Aktywni i sprawni - usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny*”
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Znak sprawy: FE.271.3.2020.AL

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Aktywni i sprawni

- usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, iż zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Wisznice, grudzień 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Wisznice

ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie

NIP: 5372341734, REGON: 030237753

nr telefonu (83) 378 21 02, nr faksu (83) 378 20 39

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Wisznicach:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

Adres poczty elektronicznej: gmina@wisznice.pl

Strona internetowa: <http://www.wisznice.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **FE.271.3.2020.AL**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

Ocena ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prowadzenia zajęć w Klubie Seniora w ramach projektu „Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny” realizowanego w okresie od 01.08.2019 r. do 31.12.2021 r. na terenie Gminy Wisznice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

4.2 Przedmiot zamówienia wg CPV obejmuje:

- **80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
- **92000000-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe**
- **37800000-6 – Wyroby rękodzielnicze**
- **92300000-4 – Usługi rozrywkowe**
- **85142300-9 – Usługi w zakresie higieny**
- **85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

4.3 Przedmiot zamówienia składa się z 12 niżej wymienionych i opisanych części:

- Część 1 – Prowadzenie zajęć ruchowych – pilates/joga/gimnastyka
- Część 2 – Prowadzenie zajęć ruchowych – instruktor klubu rowerowego
- Część 3 – Prowadzenie zajęć z rękodzieła
- Część 4 – Prowadzenie warsztatów literackich
- Część 5 – Prowadzenie warsztatów teatralnych
- Część 6 – Prowadzenie warsztatów ogrodniczych
- Część 7 – Prowadzenie warsztatów fotograficznych
- Część 8 – Prowadzenie warsztatów językowych – język angielski
- Część 9 – Organizacja imprez integracyjnych – animator
- Część 10 – Prowadzenie zajęć prozdrowotnych - dietetyk (grupowe i indywidualne)
- Część 11 – Prowadzenie zajęć prozdrowotnych - podolog (grupowe i indywidualne)
- Część 12 – Prowadzenie zajęć prozdrowotnych - kosmetyczka (grupowe i indywidualne)

4.3.1. **Część 1 – Prowadzenie zajęć ruchowych – pilates/joga/gimnastyka**

Zadanie obejmuje usługę w/w zajęć naprzemiennie w celu utrzymania dobrej kondycji zdrowotnej i psychicznej uczestników. Zajęcia należy dostosować do potrzeb i możliwości seniorów.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 122 godzin w systemie: 1 grupa - 10 osób x 2 spotkania w tygodniu x 2 godziny

Kod CPV - 92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

4.3.2. **Część 2 – Prowadzenie zajęć ruchowych – instruktor klubu rowerowego**

Zadanie obejmuje prowadzenie zajęć klubu rowerowego(rajdy rowerowe). Zajęcia należy dostosować do potrzeb i możliwości seniorów.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 75 godzin w systemie:1 grupa - 12 osób x 2 spotkania w miesiącu x 5 godzin.

Kod CPV - 92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

4.3.3. **Część 3 – Prowadzenie zajęć z rękodzieła**

Zadanie obejmuje realizację zajęć: wizaż, tkactwo, decoupage, garncarstwo, rękodzieło okolicznościowe, itp. w uzgodnieniu z uczestnikami. Celem wsparcia jest aktywizacja społeczna i ruchowo-manualna, poprawa zdolności koncentracji i koordynacji, rozwój zainteresowań oraz wyrażanie uczuć poprzez działania twórcze, takie jak: lepienie, wycinanie, tworzenie ozdób np. choinkowych czy tworzenie biżuterii.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 46 godzin w systemie: 1 grupy – 8 osób x 2 spotkania w miesiącu x 2 godziny.

Kod CPV – 37800000-6 – Wyroby rękodzielnicze

Kod CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.3.4. **Część 4 – Prowadzenie warsztatów literackich**

Zadanie obejmuje realizację zajęć opartych na zapoznaniu się z formami literackimi wykorzystywanymi przez środki masowego przekazu tj. felietony, reportaże, wywiady czy recenzje. Uczestnicy zapoznają się z gatunkami literackimi jak powieści, dzienniki, legendy i scenariusze. Celem jest wykorzystanie wiedzy, kompetencji i potencjału ludzi po 60. roku życia. Uczestnicy warsztatów będą szlifować umiejętności literackie za sprawą konwersatoriów, pracy z tekstami oraz gier literackich.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 32 godzin w systemie: 1 grupa - 8 osób x 1 spotkanie w tygodniu x 2 godziny.

Kod CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.3.5. Część 5 – Prowadzenie warsztatów teatralnych

Zadanie obejmuje realizację z zakresu podstaw warsztatu aktorskiego i improwizacji teatralnej, kreacji wyrazistości scenicznej, opracowanie tekstu, ćwiczeń choreograficznych, ćwiczeń aparatu głosowego oraz techniki mowy, zwiększenie świadomości komunikacji niewerbalnej: gest, mimika, postawa ciała. Celem warsztatów teatralnych jest praca w grupie, odkrywanie i rozwijanie talentów, pokonywanie tremy i nieśmiałości oraz rozwój indywidualnych zdolności i predyspozycji, które pomogą podnieść umiejętności Seniorów, a tym samym również swoją samoocenę i poczucie własnej wartości.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 60 godzin w systemie: 1 grupa - 8 osób x 1 spotkanie w tygodniu x 2 godziny.

Kod CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.3.6. Część 6 – Prowadzenie warsztatów ogrodniczych

Zadanie obejmuje realizację warsztatów z zakresu, tworzenia oraz pielęgnacji ogrody i ogrodnictwo. Działania te pozwolą seniorom bez dodatkowych kosztów spędzić czas w pięknych miejscach i w przyjaznej atmosferze. Temat ogrodów ma sprawić, to aby osoby te wyszły z domów, przełamały codzienną rutynę, spotkały się z nieznanymi i dzięki temu odniosły liczne korzyści, można ich wymienić wiele: ruch na świeżym powietrzu, zdobywanie nowej wiedzy, doznawanie przyjemności odkrywania nowych miejsc i czerpania satysfakcji estetycznej w kontakcie z naturą. Będzie to również okazja do wspólnego przeżywania pozytywnych doznań i dzielenia się nimi z przyjaciółmi. Możemy mówić o tym aspekcie hortiterapii, którego celem jest integracja społeczna w szerszym wymiarze i poprawa dobrostanu w wymiarze osobistym.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 32 godzin w systemie: 1 grupa - 8 osób x 1 spotkanie w tygodniu x 2 godziny.

Kod CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.3.7. Część 7 - Prowadzenie warsztatów fotograficznych

Zadanie obejmuje realizację warsztatów fotograficznych jako forma aktywizacji seniorów, rozbudzenie zainteresowań - warsztaty będą miały na celu rozwój pasji fotografowania i umiejętności obsługi nowoczesnego sprzętu przez seniorów 60+. Uczestnicy podczas zajęć poznają sztukę fotografii tzn. jak robić dobre zdjęcia, dobierać plenery, oświetlenie etc. W sposób praktyczny uczestnicy będą mogli wykorzystać nabytą wiedzę poprzez udział w plenerach fotograficznych jak i sesjach studyjnych. W ramach zajęć fotograficznych uczestnicy będą mieli również okazję za-poznać się z komputerową obróbką cyfrową zrobionych zdjęć za pomocą prostego programu graficznego.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 32 godzin w systemie: 1 grupa - 8 osób x 1 spotkanie w tygodniu x 2 godziny.

Kod CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.3.8. Część 8 – Prowadzenie warsztatów językowych – język angielski

Zadanie obejmuje realizację warsztatów językowych z języka angielskiego. Zajęcia z języka obcego mają na celu wszechstronny rozwój, umiejętność zapamiętywania i systematyczność, rozszerzenie wiedzy ogólnej oraz lepsze zrozumienie i poznanie innych kultur. Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego przez naukę w zakresie komunikacji w języku obcym, rozumienia ze słuchu, kultury i tradycji wybranych krajów/regionów.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 44 godzin w systemie: 1 grupa - 6 osób x 1 spotkanie w tygodniu x 2 godziny

Kod CPV – 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.3.9. **Część 9 – Organizacja imprez integracyjnych – animator**

Zadanie obejmuje usługę organizacji imprez integracyjnych oraz okolicznościowych w Klubie Seniora w zakresie animacji, opracowanie indywidualnych programów każdej z imprez, prowadzenie zabaw, konkursów, przedstawień i atrakcji (wraz z dostarczeniem niezbędnych materiałów i rekwizytów) dla uczestników imprez w celu jak najlepszej integracji

Celem zadania jest aktywizacja i integracja społeczna osób starszych, wzrost ich zadowolenia z życia i polepszenie samopoczucia.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 12 godzin w systemie: 35 osób x 6 spotkań x 2 godziny.

Kod CPV - 92300000-4 – Usługi rozrywkowe

4.3.10. **Część 10 – Prowadzenie zajęć prozdrowotnych - dietetyk**

Zadanie obejmuje realizację grupowych oraz indywidualnych konsultacji z dietetykiem dla uczestników Klubu Seniora. Konsultacje oparte będą na elementach profilaktyki, dobrych praktyk zdrowotnych itp. z zakresu żywienia zbilansowanej diety: znaczenie żywności pochodzenia roślinnego w profilaktyce chorób cywilizacyjnych oraz w rozwoju psychofizycznym, znaczenie składników spożywczych dla prawidłowego rozwoju, zapoznanie się z produktami spożywczymi negatywnie oddziałującymi na zdrowie, znaczenie wody dla organizmu, wpływ soli i tłuszczów roślinnych i zwierzęcych dla zdrowia, fakty i mity diet odchudzających, skutki niewłaściwego odchudzania, znaczenie aktywności fizycznej, itp. Spotkanie te mają na celu edukację zdrowotną nakierowującą uczestników na działania profilaktyczne.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 6 godzin zajęć grupowych w systemie: 1 grupa x 10 osób x 2 godziny oraz 70 godzin zajęć indywidualnych w systemie: 1 os. x 2 godziny.

Kod CPV - 85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4.3.11. **Część 11 – Prowadzenie zajęć prozdrowotnych - podolog**

Zadanie obejmuje realizację grupowych oraz indywidualnych konsultacji z podologiem dla uczestników Klubu Seniora. Konsultacje oparte będą na diagnozie i profilaktyce rozpoznania zmian chorobowych stóp i ich pielęgnacji, przedstawienie przykładowych zabiegów na stopach.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 8 godzin zajęć grupowych w systemie: 1 grupa x 10 osób x 2 godziny oraz 96 godzin zajęć indywidualnych w systemie: 1 os. x 2 godziny.

Kod CPV - 85142300-9 – Usługi w zakresie higieny

Kod CPV - 85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4.3.12. **Część 12 – Prowadzenie zajęć prozdrowotne - kosmetyczka**

Zadanie obejmuje realizację grupowych oraz indywidualnych konsultacji z kosmetyczką dla uczestników Klubu Seniora. Konsultacje będą dotyczyły rozpoznania potrzeb i problemów cery i skóry, prezentacja zabiegów kosmetycznych ciała opartych na produktach naturalnych. Celem konsultacji kosmetycznych jest aktywizacja i integracja społeczna osób starszych, wzrost ich zadowolenia z życia i polepszenie samopoczucia.

Zlecenie obejmuje przeprowadzenie w ramach projektu 16 godzin zajęć grupowych w systemie: 1 grupa x 10 osób x 2 godziny oraz 96 godzin indywidualnych w systemie: 1 os. x 2 godziny

Kod CPV - 85142300-9 – Usługi w zakresie higieny

4.4. Zajęcia będą realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji zajęć, który zostanie opracowany po zakończeniu procesu rekrutacji uczestników oraz personelu. Odbywać się będą od poniedziałku do piątku oraz w weekendy w godzinach popołudniowych i wieczornych w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu. Biorąc pod uwagę, iż harmonogram realizacji zajęć uzależniony będzie od specyfiki poszczególnych grup, osoby zainteresowane prowadzeniem zajęć w projekcie powinny wykazać się przede wszystkim dyspozycyjnością czasową.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia zajęć z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w specyfikacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu;
- przygotowania materiałów, tj. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
- informowania uczestników Projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa;
- przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów do prowadzenia zajęć;
- prowadzenia dokumentacji prowadzonych zajęć, na którą składają się z listy obecności, dziennika zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
- przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji tj. minimum raz w miesiącu;
- współpracy z Koordynatorem Projektu;
- zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości;
- współpracy przy prowadzeniu monitoringu stopnia osiągnięcia wskaźników;
- umożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych przez Zamawiającego uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
- udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są zajęcia.

Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia miejsca/pomieszczenia do prowadzenia zajęć.

Miejscem prowadzenia zajęć będzie Gminny Ośrodek Kultury i Oświaty w Wisznicach, Wygoda 10A, 21-580 Wisznice.

4.5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Oferty częściowe można składać na

dowolną ilość części zamówienia.

4.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.8. Zamawiający nie wymaga, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących zamówienie.

4.9. Podwykonawstwo:

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 9.8 SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wszystkie części przedmiotu zamówienia (1 – 12) należy wykonać w terminie **do dnia 23 grudnia 2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku”

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku”

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawców i osób biorących udział w wykonaniu zamówienia:

W zakresie Część 1 – prowadzenie zajęć ruchowych – pilates/joga/gimnastyka:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min. średnie,

- kwalifikacje instruktora sportu lub instruktora rekreacji ruchowej fitness i nowoczesne formy gimnastyki potwierdzone dyplomem lub kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć ruchowych - zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia,

- min. 3-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć ruchowych w danej tematyce.

- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 2 – prowadzenie zajęć ruchowych – instruktor klubu rowerowego:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min. średnie,

- kwalifikacje z wychowania fizycznego potwierdzone dyplomem lub kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć ruchowych – zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia,

- znajomość przepisów w ruchu drogowym,
- doświadczenie w zorganizowaniu min. 3 rajdów rowerowych w grupie min. 10 osób,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 3 – prowadzenie zajęć z rękodzieła:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min. średnie,
- min. 3-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych z zakresu rękodzieła lub twórczości ludowej,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość,

W zakresie Część 4 – prowadzenie warsztatów literackich:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie polonistyczne lub z zakresu kulturoznawstwa potwierdzone dyplomem,
- min. 3-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów literackich lub innych zajęć grupowych z zakresu poezji, prozy, eseju, krytyki literackiej, form dziennikarskich,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 5 – prowadzenie warsztatów teatralnych:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie polonistyczne lub z zakresu kulturoznawstwa potwierdzone dyplomem lub min. 1-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów/kółek teatralnych lub amatorskich grup teatralnych,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 6 – prowadzenie warsztatów ogrodniczych:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min średnie,
- min. 1-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów z zakresu ogrodnictwa lub prowadzenia działalności usługowej z zakresu ogrodnictwa, projektowania lub pielęgnacji zieleni,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 7 – prowadzenie warsztatów fotograficznych:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min średnie,
- min. 1-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów fotograficznych lub prowadzenia działalności świadczącej usługi fotograficzne,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 8 – prowadzenie warsztatów językowych – język angielski:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe lub certyfikaty potwierdzające uprawnienia do nauczania języka angielskiego potwierdzone dyplomem,

- min. 3-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych z języka angielskiego,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 9 – organizacja imprez integracyjnych – wynajem animatorów:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min. średnie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu min. 2 imprez okolicznościowych/integracyjnych w grupie min. 20 osób,
- posiadanie niezbędnych sprzętu, materiałów i rekwizytów do przeprowadzenia imprez okolicznościowych/integracyjnych,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 10 – prowadzenie zajęć prozdrowotnych - dietetyk:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min. średnie o kierunku/specjalności dietetyka potwierdzone dyplomem,
- min. 3-miesięczne doświadczenie zawodowe świadczenia usług z zakresu dietetyki,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 11 – prowadzenie zajęć prozdrowotnych – podolog:

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min. średnie o kierunku/specjalności podologia potwierdzone dyplomem,
- min. 3-miesięczne doświadczenie zawodowe świadczenia usług z zakresu podologii,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

W zakresie Część 12 – prowadzenie zajęć prozdrowotne - kosmetyczka

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji zadania:

- wymagane wykształcenie min. średnie o kierunku/specjalności kosmetyczka potwierdzone dyplomem,
- min. 3-miesięczne doświadczenie zawodowe świadczenia usług kosmetycznych,
- umiejętność komunikowania się z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, cierpliwość, wysoka kultura osobista, wyrozumiałość.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

7.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

7.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1;**
- b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **Załączniki 2 i 3** do niniejszej SIWZ.

8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w **Załączniku nr 5** niniejszej SIWZ.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej to oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej może załączyć do ofert wykreślając w treści oświadczenie pkt 1 i 2.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. – wskazanych w pkt 8.7

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Dla części 1:

Dyplom lub inny dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć.

Dla części 2:

Dyplom lub inny dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do prowadzenia zajęć ruchowych.

Dla części 4:

Dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia polonistycznego lub kulturoznawczego.

Dla części 5:

Dyplom potwierdzający posiadanie wykształcenia polonistycznego lub kulturoznawczego lub wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ) w zakresie prowadzenia zajęć/warsztatów/kółek teatralnych lub amatorskich grup teatralnych wraz z załączoną opinią (referencjami) zamawiającego na rzecz, którego były świadczone te usługi.

Dla części 8:

Dyplom lub inny dokument potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia.

Dla części 10:

Dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji dietetyka lub odpowiedni certyfikat.

Dla części 11:

Dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji podologa lub odpowiedni certyfikat.

Dla części 12:

Dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zawodu kosmetyczka lub odpowiedni certyfikat.

8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego i potwierdził, że są nadal aktualne - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Propozycja treści zobowiązania została zamieszczona w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.SIWZ
- 9.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w

ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. lit a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie a oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. lit b) SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 8.8., przy czym dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt 8.8. składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2 SIWZ.

11. KOMUNIKACJA ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. – 11.7. SIWZ.
- 11.2. Upoważnionymi pracownikami do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie zgodności zapisów SIWZ z ustawą Pzp – Krzysztof Wierzchowski – inspektor ds. Zamówień Publicznych i Drogownictwa,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków umowy – Anna Lewczuk – koordynator projektu, fax. (83) 378 20 39, e-mail: gmina@wisznice.pl, alewczuk@wisznice.pl lub kwierzchowski@wisznice.pl, Gmina Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 11.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.5 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
Gmina Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 11.2 SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 12.11. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
<http://ugwisznice.bip.lubelskie.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z pkt 4.5. SIWZ.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 4.6. SIWZ.
- 13.4. Ofertę stanowi sporządzony i wypełniony Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego - **Załącznik Nr 1** do SIWZ)
W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ. Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę wraz z formularzem obliczenia ceny oferty, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2 i 3** do SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w

- postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejsze SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. i 13.12. SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Wisznice
ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice
oraz opisane:
OFERTA
„Aktywni i sprawni
- usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”
Część

Nie otwierać przed dniem 15.01.2021 r. godz. 11¹⁵

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10. - 13.12. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 14.1. *Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, dla danej części zamówienia, i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.*
- 14.2. Podstawą obliczenia ceny oferty **danej części zamówienia** jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w pkt 4 niniejszej SIWZ oraz warunki kontraktu zapisane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ .
- 14.3. Cenę oferty, **danej części zamówienia**, stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 14.4. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto obejmującą VAT.**
- 14.5. Cena powinna być podana w ofercie cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę netto oraz podatku VAT.
- 14.6. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy w ofercie, w pozycji dotyczącej VAT-u wpisać „nie dotyczy” a cenę netto i brutto podać jako tożsamą.
- 14.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Oferty należy składać **do godz. 11⁰⁰ w dniu 15.01.2021 r.**, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pok. 102). Oferty złożone po terminie zostaną, bez otwierania, zwrócone niezwłocznie wykonawcom.
- 16.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu

ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 16.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

16.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna w dniu 15.01.2021 r. o godz. 11¹⁵**.

- 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i wszystkie kryteria zawarte w ofertach.
- 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 1, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1. Przy wyborze oferty na każdą z części zamówienia będzie miało zastosowanie kryterium:
Cena - 100 % = 100 pkt.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto (pkt. 14.4 – 14.6) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

C_n – ilość punktów w kryterium: cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia.

18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na daną Część zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania na daną Część zamówienia – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 18.4.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 18.4.1 i 18.4.4 SIWZ, na stronie internetowej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

19.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

21.1. Zamawiający zawrze umowę, według projektu umowy stanowiących **Załącznik nr 6** do SIWZ, z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.

21.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach

określonych w projektach umowy stanowiących **Załącznik nr 6** do SIWZ, tj.:

- 1) Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy ze względu na okoliczności niezależne od stron, w szczególności obowiązujący na terenie gminy Wisznice stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii oraz odrębnych przepisów dotyczących szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, nie będzie możliwe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4.
- 2) Zleceniodawca przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tylko w odniesieniu do części umowy realizowanych po tym terminie.

21.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

21.4 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

21.5 Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.

21.6 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

23.1. **Administratorem państwa danych osobowych** przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie **jest Wójt Gminy**. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: **Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35**
- poprzez e mail: gmina@wisznice.pl
- telefonicznie: **83 378 21 02**,

23.2. **Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych.**

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: **Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35**
- poprzez e-mail: gmina@wisznice.pl

23.3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

23.4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat :od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

23.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Gmina zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

23.6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie e ppkt 2).

23.7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach a i b.

23.8. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

24. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 24.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z pkt. 4.5. SIWZ.
- 24.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 24.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24.7. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

**25. ZAŁĄCZNIKAMI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA SĄ:**

- 25.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*przykładowy wzór*).
- 25.2 Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*przykładowy wzór*).
- 25.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*przykładowy wzór*).
- 25.4 Załącznik nr 4 – Zobowiązanie (*przykładowy wzór*).
- 25.5 Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (*przykładowy wzór*).
- 25.6 Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
- 25.7 Załącznik nr 7 – Wykaz usług (*przykładowy wzór*).

Sporządził:

Anna Lewczuk

Wisznice, dnia 30 grudnia 2020 r.

Z a t w i e r d z i ł:

Wójt

Piotr Dragan