



## Dostępny samorząd – granty

---

### GMINA WISZNICE



**Znak sprawy: FE.042.6.1.2022**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto**

**na**

**dostawę planów tyflograficznych oraz tabliczek informacyjnych w zakresie dostępności  
budynków użyteczności publicznej**

Wisznice, lipiec 2023 r.

## Dostępny samorząd – granty

---

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wisznice  
ul. Rynek 35,  
21-580 Wisznice,  
woj. Lubelskie  
NIP: 5372341734,  
REGON: 030237753  
nr telefonu (83) 378 21 02  
Adres poczty elektronicznej: [gmina@wisznice.pl](mailto:gmina@wisznice.pl),  
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.wisznice.pl>

### II. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, w formie zapytania ofertowego zgodnie z zarządzeniem Nr 5 Wójta Gminy Wisznice z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000, 00 zł.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), przepisów ustawy nie stosuje się do udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - A. zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż planów tyflograficznych.
  - B. zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tabliczek informacyjnych.
2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z poniższą specyfikacją:

## Dostępny samorząd – granty

Lp.	Nazwa	Specyfikacja - minimalne wymagania	Jedn.	Ilość
1	<b>Plan tyflograficzny</b>	<p>Plany tyflograficzne wykonane w technologii nakładania na siebie warstw akrylu (PMMA), zamontowanych do stojaka. Plany będą pełniły funkcję informacyjną o rozmieszczeniu poszczególnych pomieszczeń w budynku, w sposób dotykowy i wizualny w zakresie opisanym poniżej. Plany zamontowane na stojakach w Urzędzie Gminy w Wisznicach (kondygnacja 1 i 2), Środowiskowym Domu Samopomocy w Wisznicach (kondygnacja 1), Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wisznicach (kondygnacja 1) oraz Warsztacie terapii zajęciowej (kondygnacja 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan UG 1 kondygnacja – wymiary 550x450mm +/-10% (ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice)</li> <li>• Plan UG 2 kondygnacja 550x450mm +/-10% (ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice)</li> <li>• Plan GOPS 1 kondygnacja 550x450mm +/-10% (ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice)</li> <li>• Plan ŚDS 1 kondygnacja 550x450mm +/-10% Wygoda 10, 21-580 Wisznice</li> <li>• Plan WTZ 1 kondygnacja 550x450mm +/-10% Wygoda 4, 21-580 Wisznice</li> </ul> <p>Plany budynku stanowią załącznik nr 5 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.</p> <p>Wszystkie plany powinny spełniać następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kolorystyka na planie powinna nawiązywać do pomieszczeń, w którym plan będzie zamontowany, przy jednoczesnym spełnieniu warunku o wysokim kontraście- Kolorystyka musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.</li> <li>2. Należy w sposób czytelny przedstawiać przestrzenie zamknięte obiektów oraz rozróżniać przestrzenie otwarte.</li> <li>3. Krawędzie planu powinny być bezpieczne (zaokrąglone) dla użytkowników.</li> <li>4. Zastosowana czcionka do opisów czarnodrukowych dla słabowidzących powinna być czcionką bezszeryfową i w sposób czytelny i dostosowany do informacji opisywanej na planie.</li> <li>5. Opisy w alfabecie Braille'a powinny być wykonane zgodnie ze standardem czcionki Marburg Medium.</li> <li>6. Plan tyflograficzny powinien zawierać najważniejsze wskazane przez Zamawiającego miejsca i obiekty w danym budynku.</li> <li>7. Plan powinien składać się z: planu przestrzeni, ścieżek prowadzących (jeśli występują w budynku), wykazu pomieszczeń,</li> </ol>	szt.	5



## Dostępny samorząd – granty

		<p>toalet, punktu TU JESTEŚ, oznaczeń wejść i wyjść, schodów, wyjść ewakuacyjnych, wind.</p> <p>8. Plan powinien zawierać legendę. Legenda powinna składać się z oznaczenia skrótów i nazw miejsc.</p> <p>9. Oznaczenie symbolu „ Tu jesteś” powinno być wykonane bardzo czytelnie, zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku jak i widzących (czerwony, wypukły punkt).</p> <p>10. Technologia wykonania planu - nakładanie na siebie warstw akrylu (PMMA) o wysokim stopniu trwałości, odporne na uszkodzenia mechaniczne, środki czystości i wodę, z powłoką antyrefleksyjną. Małe elementy typu TU JESTEŚ, wypukłe piktogramy muszą być wklejone w wyfrezowane gniazdo za pomocą kleju UV. Wykonanie musi być zgodne z wytycznymi tworzenia planów dla osób niewidomych i słabowidzących oraz zgodnie z zaleceniami dotyczącymi uniwersalnego projektowania. Informacje zawarte na planie muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.</p> <p>11. Dostawa planów musi nastąpić w sposób zapewniający zabezpieczenie przed uszkodzeniem.</p> <p>12. Specyfikacja stojaka: konstrukcja spawana wykonania ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo, wykończenie: zaokrąglone krawędzie, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką, plan zamocowany do kokpitu (górną część stojaka) w sposób trwały, kokpit wykonany pod kątem tak aby ułatwić korzystanie z planu, kąt nachylenia 20-30 stopni od podłoża, dolna krawędź planu na wysokości 90 cm od poziomu podłogi, zgodnie z normą ISO 21542. (Uwaga: Stojak nie może być na trwałe przymocowany do podłogi- nie dopuszcza się montażu do podłogi).</p>		
2	<b>Tabliczki informacyjne</b>	<p>Wszystkie tabliczki opisujące pomieszczenia muszą spełniać następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozmiar minimalny – 15 cm na 15 cm,</li> <li>2) Rozmiar maksymalny – 20 cm na 20 cm,</li> <li>3) Tabliczka w kształcie kwadratu</li> <li>4) Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Ariel) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tabliczce)</li> <li>5) Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium</li> <li>6) Wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wodę i środki czystości,</li> <li>7) Możliwość przykręcenia lub/i przyklejenia do drzwi/ściany</li> </ol>	szt.	31

## Dostępny samorząd – granty

	<p>8) Na tabliczce ma być naniesione oznaczenie pomieszczenia w formie opisowej i dodatkowo poniżej podpis/poddruk w języku Braille'a (standard Marburg Medium).</p> <p>9) Ostateczny wzór i kolorystyka tabliczki Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego</p> <p>Tabliczki należy wykonać zgodnie z wykazem ujętym w załączniku nr 6 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.</p>		
--	---	--	--

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
6. Kody CPV 30195600-8
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

14 września 2023 r.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania **do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

## Dostępny samorząd – granty

---

- bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) wg Załącznika Nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) wg Załącznika Nr 3 do zapytania ofertowego dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) wg Załącznika Nr 3 do o zapytania ofertowego.
  5. Oferty Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu nie będą oceniane.
  6. Potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniał będzie na podstawie wymaganych – wyżej wymienionych, oświadczeń i dokumentów. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”).

### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, opatrzony własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentacji oferenta na zewnątrz. Oferta winna zawierać łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 2.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 2.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

## Dostępny samorząd – granty

---

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Oferenta ściśle według postanowień zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
7. Zamawiający zaleca by wszystkie zapisane strony ofert wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone ze sobą w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia **31 lipca 2023 r. do godz. 11:00** do Urzędu Gminy Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice (decyduje data wpływu do Urzędu).
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2023 r. o godz. 11:30**.
12. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu ( w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
  - 12.1. nazwa, adres, numer telefonu Wykonawcy;oznaczenie Zamawiającego: Gmina Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice OFERTA na  
**„Dostawa planów tyflograficznych oraz tabliczek informacyjnych w zakresie dostępności budynków użyteczności publicznej”**
  - 12.2. Znak sprawy FE.042.6.1.2022
  - 12.3. Nie otwierać do dnia 31 lipca 2023 r. do godz. 11:30
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
14. W przypadku otworzenia oferty przed wyznaczonym terminem z przyczyn błędnego opisanego lub zaadresowania, oferta zostanie odrzucona.
15. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz. U z 2019 r., poz. 178 ze zm.) za którą podejmują się zrealizować przedmiot zamówienia.
16. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 16.1. oczywiste omyłki pisarskie;

## Dostępny samorząd – granty

---

- 16.2. oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 16.3. inne omyłki polegające na niezgodności ofert z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Dokumenty dołączone do oferty, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 17.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 17.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 17.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)
  - 17.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych do złożenia wraz z ofertą dokumentów.
  - 17.6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów zostaną one sprawdzone w zakresie spełnienia/niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował ceną brutto oferty:

**Cena (C) – waga kryterium 100 % ( 100 pkt)**

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowiąc będzie suma punktów przyznanych w kryterium.



## Dostępny samorząd – granty

### Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.

Kryterium „ceny” (dot. ceny za całość zamówienia) zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}^*}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

\* Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 100.

$$\text{Łączna ilość punktów} = C$$

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

### IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest / są:

1) Piotr Romanowicz [promanowicz@wisznice.pl](mailto:promanowicz@wisznice.pl), tel.: 508 722 782,

2) Dariusz Gromisz, [dgromisz@wisznice.pl](mailto:dgromisz@wisznice.pl), tel.: 83 378 20 33.

2. Wykonawcy do upływu terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [gmina@wisznice.pl](mailto:gmina@wisznice.pl)

3. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Odpowiedzi na pytania, informację o zmianie zapytania ofertowego zamawiający w tożsamy sposób w jaki zostało ogłoszone zapytanie.

### X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Termin związania ofertą wynosi 14 dni - do dnia 14 sierpnia 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## Dostępny samorząd – granty

---

3. Zamawiający może w toku badania ofert wezwać Oferentów do wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podawania uzasadnienia oraz do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza w tożsamy sposób w jaki zostało ogłoszone zapytanie.
6. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert i prześle powyższe wyjaśnienia w tożsamy sposób w jaki zostało ogłoszone zapytanie.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

### XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego, oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym.

### XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wisznice z siedzibą w Wisznicach ul. Rynek 35,

## Dostępny samorząd – granty

---

21-580 Wisznice, e-mail: [gmina@wisznice.pl](mailto:gmina@wisznice.pl), który reprezentuje Gminę Wisznice i jest Kierownikiem Urzędu Gminy Wisznice.

2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wisznice.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr postępowania FE.042.6.1.2022 pn. **Dostawa planów tyflograficznych oraz tabliczek informacyjnych w zakresie dostępności budynków użyteczności publicznej.**

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; Osoby, których dane osobowe dotyczą posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - w przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. - w przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; -wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1

## Dostępny samorząd – granty

- rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. Informacje uzupełniające: Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Administrator.

### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik Nr 4 – wzór umowy.
- Załącznik Nr 5 – plany budynków.
- Załącznik Nr 6 – wykaz pomieszczeń.

Z up. Wójska Gminy

Krzysztof Bieluszka  
ZASTĘPCA WÓJTA

**GINA WISZNICE**  
21-580 Wisznice, ul. Rynek 35  
NIP 537-234-17-34  
Regon 030237753