

Wisznice, 22.01.2019 r.

**Urząd Gminy Wisznice
Ul. Rynek 35
21-580 Wisznice**

Dot.: Projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej”

Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”

Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Zapytanie ofertowe

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Urząd Gminy Wisznice ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wisznice”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
3. Zamówione przedmioty muszą być fabrycznie nowe, niezniszczone i kompletne, żadna część składająca się na gotowy produkt nie może być wcześniej używana.
4. Jeśli okaże się, że po dostarczeniu przedmioty zamówienia są wadliwe, Wykonawca wymieni je na wolne od wad w ciągu 7 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia. W tym celu odbierze wadliwe przedmioty zamówienia i dostarczy wolne od wad.
5. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz identyfikacja daty produkcji.
6. Do każdego dostarczonego oprogramowania muszą być załączone oryginalne dokumenty licencyjne uprawniające do jego używania.
7. Do każdego urządzenia i oprogramowania musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku polskim oraz gwarancję producenta 12 miesięcy.
8. Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu.
9. Koszty transportu oraz koszty odpowiedzialności cywilnej za powstałe uszkodzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

11. Wykonawca dostarczy sprzęt do Urzędu Gminy w Wisznicach według załącznika nr 1. Dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

12. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek i instalacji elementów zamówienia.

13. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonego zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

14. W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami produktów dopuszcza się użycie przedmiotu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy. Nazwy handlowe produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu jakiego wymaga Zamawiający. Wykonawca powinien złożyć ofertę na przedmiot zamówienia zgodny ze specyfikacją w poniższej tabeli lub równoważny o nie gorszych parametrach.

15. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

30236000-2 – różny sprzęt komputerowy

30200000-1 – urządzenia komputerowe

30213100-6 - komputery przenośne

II. Termin i miejsce realizacji zamówienia w ciągu 14 od podpisania umowy Urząd Gminy Wisznice ul Rynek 35 21-580 Wisznice

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania

oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.

8. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.

9. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.

10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.

IV. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
2. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
3. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć osobiście, kurierem lub pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Gminy Wisznice ul Rynek 35 21-580 Wisznice z dopiskiem: **„Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Wisznice”**
2. Oferty należy składać w terminie **do 28.01.2019 r. do godziny 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest:
p. Jerzy Wej, tel.: (0 83) 378 21 02, email: jwej@wisznice.pl.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwać się będzie kryterium:

- Cena – 100 %

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

X. PŁATNOŚCI:

1. Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.

Faktury należy wystawić według listy przedmiotów zamówienia zawartych w załączniku nr 3 na następujące dane:

Gmina Wisznice
Ul. Rynek 35
21-580 Wisznice

XI. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
2. Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Formularz obliczenia
- Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

.....

(pieczęć i podpis)