

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4
Wójta Gminy Wisznice
z dnia 17 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę
Wisznice na rok szkolny 2024/2025**

| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Lp. | | Termin realizacji | |
| | | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
| 1. | Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 12 lutego do 8 marca 2024 r. | od 15 marca do 22 marca 2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) | od 11 marca do 22 marca 2024 r. | do 5 kwietnia 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 5 kwietnia 2024 r. | do 12 kwietnia 2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 12 kwietnia 2024 r. | do 19 kwietnia 2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 19 kwietnia 2024 r. | do 30 kwietnia 2024 r. |