

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**na**

**udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie – 1 665 806,00 zł na  
wyprzedzające finansowanie zadania**

**„Przebudowa drogi gminnej nr 101235L w miejscowości Polubicze Dworskie”  
dofinansowanego z EFRROW na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

**GMINA WISZNICE**

**Urząd Gminy w Wisznicach ul. Rynek 35, 21 - 580 Wisznice**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego kwocie – 1 665 806,00 zł na wyprzedzające finansowanie zadania „Przebudowa drogi gminnej nr 101235L w miejscowości Polubicze Dworskie” dofinansowanego z EFRROW na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

1. Kredyt będzie pobierany transzami od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2024 r.
2. Dyspozycje uruchamiania transz mogą być składane na wzorze określonym przez bank. Dyspozycje uruchomienia transz kredytu będą przesyłane w formie elektronicznej z zachowaniem terminu uruchomienia transzy. Przesyłane w formie elektronicznej dyspozycje uruchomienia kredytu będą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Czas uruchomienia kredytu nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu przekazania wniosku o uruchomienie kredytu przez zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości i terminu uruchomienia kredytu. Nie przewiduje się możliwości wcześniejszego uruchomienia kredytu. Zmiany wysokości i terminu uruchomienia kredytu będą wymagały aprobaty obu stron umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wysokości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
6. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. Niższa wysokość kredytu nie będzie miała wpływu na okres kredytowania oraz zasady spłaty rat kredytu, które pozostaną bez zmian.

7. Okres kredytowania do 30.05.2024 r.
8. Spłata kredytu nastąpi jednorazowo po otrzymaniu refundacji środków z dofinansowania PROW do dnia 30.05.2024 r.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości zadłużenia z tytułu kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. O zamiarze dokonania takiej spłaty, zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę na co najmniej 3 dni robocze przed dokonaniem spłaty, podając wysokość i termin przedterminowej spłaty kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
10. Odsetki od kredytu będą naliczane miesięcznie od faktycznie wykorzystanego kredytu według zmiennej stawki WIBOR 1 M +/- stała marża wykonawcy. Oprocentowanie kredytu będzie ustalone w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu i będzie ulegało zmianie co miesiąc.
11. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
12. Do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 366/365 dni roku.
13. Spłata rat odsetkowych za dany miesiąc następować będzie do końca każdego miesiąca.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych.
15. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
16. Rozliczenia dotyczące kredytu będą prowadzone w PLN.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 KPC i nieponiesienie kosztów sporządzenia takiego oświadczenia.
18. Koszty obsługi kredytu (cenę kredytu) stanowią:
  - 1) oprocentowanie kredytu liczone od wykorzystanego kredytu (transzy kredytu) według zmiennej stawki WIBOR 1 M +/- stała marża wykonawcy.

Dla przygotowania oferty należy przyjąć stopę WIBOR 1M w wysokości 5,80 % plus marża banku. Stopa oprocentowania kredytu ulega zmianie odpowiednio do zmian jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu, wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca przez cały okres kredytowania. Nie dopuszcza się naliczania żadnych innych opłat (np. za prowadzenie rachunków, przelewy).
  - 2) prowizja: 0%. Jedynym dopuszczalnym kosztem dla Zamawiającego jest oprocentowanie kredytu (brak jakichkolwiek opłat i prowizji).
19. Zamawiający dopuszcza umieszczenie w umowie kredytowej zapisu „W sytuacji, gdy suma stawki bazowej WIBOR 1M oraz marży Banku, o której mowa w ust. 2, będzie równa lub mniejsza 0 (słownie: zero), strony Umowy zgodnie postanawiają, że oprocentowanie Kredytu wyniesie 0,00% (słownie: zero procent)”.
20. Dodatkowe informacje zamawiającego:
  - 1) zamawiający nie zalega z opłatami i spłatami rat wobec żadnych banków i instytucji finansowych,
  - 2) spłaty rat pożyczek i kredytów wraz z odsetkami dokonywane były w obowiązujących terminach,
  - 3) zamawiający nie posiada zaległości wobec US z tytułu podatku oraz wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 4) nie posiada zobowiązań wynikających z umów o partnerstwie publicznoprawnym,
  - 5) nie przejmował z mocy prawa zadłużenia po podmiocie, dla którego był podmiotem



założycielskim, nigdy nie wstępował na miejsce dłużnika, który zostaje z długu zwolniony,

- 6) nie korzysta z leasingu i factoringu,
  - 7) nie korzystał i nie korzysta z wykupu wierzytelności.
  - 8) nie posiada wieloletnich zobowiązań innych niż wykazywane w kwocie długu.
  - 9) zobowiązania Zamawiającego z tytułu zaciągniętych kredytów nie są objęte restrukturyzacją i w ostatnim roku nie występowało przeterminowanie w ich spłacie w kwocie co najmniej 3 000 zł przez okres co najmniej 30 dni (jako restrukturyzację traktuje się zmianę warunków kredytu lub zawarcie nowej umowy spowodowane pogorszeniem się sytuacji finansowej Zamawiającego, gdy nastąpiło opóźnienie w spłacie powyżej 30 dni, a nowa umowa przewiduje wydłużenie terminu spłaty o co najmniej 90 dni, zmniejszenie oprocentowania, warunkową redukcję zadłużenia).
  - 10) nie toczy się przeciwko Gminie postępowanie egzekucyjne w kwocie wyższej niż 0,1% dochodów za ostatni rok budżetowy ani w kwocie wyższej niż 100 000 zł.
  - 11) Zgodnie z art. 95 Pzp, zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 KP.
21. Umowę kredytu przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.

## II. Termin wykonania zamówienia

1. Okres do momentu spłaty kredytu, nie później niż **do dnia 30 maja 2025 r.**
2. Kredyt uruchomiony zostanie w terminie podpisania umowy. Wypłata wszystkich transz kredytu nastąpi najpóźniej do dnia 30 grudnia 2024 r.

## III. Sposób obliczenia ceny i kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100 % (100 pkt)

\* Wg zasady 1% = 1 pkt

\*\*Ostateczną liczbę punktów, stanowić będzie suma punktów przyznanych w kryterium.

Opis kryteriów oraz sposobu przyznawania punktów.

Kryterium „ceny” (dot. ceny za całość zamówienia) zostanie obliczone według następującego wzoru:

cena najniższej oferty brutto\*

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena najniższej oferty brutto}} \times 100$$

cena oferty badanej brutto

\* Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\*Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena to 100.

Łączna ilość punktów = C

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

3. Wykonawca wyliczy swoją cenę w formularzu przygotowanym przez Zamawiającego.
4. Realizacja zamówienia zostanie przyznana Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności otrzymanych punktów.

#### IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wisznice ul. Rynek 35, (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu Gminy Wisznice 21-580 Wisznice ul. Rynek 35, z dopiskiem na kopercie „nie otwierać, oferta”. Kopertę z ofertą należy opisać w następujący sposób: **„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie – 1 665 806,00 zł”** oraz „Nie otwierać przed godz. 11<sup>15</sup> dnia 18.12.2024 r.”.

Termin składania ofert upływa dnia **18.12.2024 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.12.2024 r.** o godz. **11<sup>15</sup>**, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 204.

#### V. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty, w/g załączonego wzoru
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych lub inny równoważny dokument wyrażający zgodę na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych.
  - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
  - 5) wzór umowy.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty, powinno być dołączone do oferty w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność”.
3. W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

#### VII. Kontakt

1. Szczegółowe informacje są do uzyskania w siedzibie Urzędu Gminy Wisznice przy ul. Rynek 35 w Wisznicach, pokój nr 204.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Agnieszka Sokołowska – Skarbnik Gminy Wisznice, tel. 83 378 15 63, e-mail [asokolowska@wisznice.pl](mailto:asokolowska@wisznice.pl)
3. Informacje o budżecie Gminy, sprawozdaniach, opiniach RIO zawarte są na stronie BIP urzędu w zakładce budżet.

