

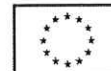


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn.: „Usługi społeczne w Gminie Wisznice” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

GINA WISZNICE
21-580 Wisznice, ul. Rynek 35
NIP 537-234-17-34
Regon 030237753

Wisznice, dnia 21.02.2022r.

Znak sprawy: FE.271.14.2022.PR

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 5 Wójta Gminy Wisznice z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 PLN.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Wisznice zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi Asystenta osoby niepełnosprawnej podczas dowozu w ramach projektu „Usługi społeczne w Gminie Wisznice”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Asystenta osoby niepełnosprawnej podczas dowozu w ramach projektu „Usługi społeczne w Gminie Wisznice”

1.2. Przedmiot zamówienia wg CPV obejmuje:

85320000-8 Usługi społeczne

1.3 Zakres rzeczowy zamówienia:

Do zadań wykonawcy będzie należała pomoc uczestnikom zajęć przy wsiadaniu i wysiadaniu z busa, opieka podczas przejazdu oraz jeśli będzie taka potrzeba, pomoc w przejściu z domu do busa i z powrotem. Umowa zlecenie obejmuje 1124 godzin usługi osobistego asystenta osoby niepełnosprawnej podczas dowozu na zajęcia aktywizujące w tym 32 godziny wyjazdów na basen.

2. Termin wykonania:

2.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w okresie: **02.03.2022 r. — 31.03.2023 r.**

2.2 Wykonawca jest zobowiązany także do uczestniczenia w ewentualnych kontrolach przeprowadzanych przez Zamawiającego lub inne organy uprawnione do kontroli oraz egzekwowanie ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli przez okres wykonywania zamówienia do czasu jego zakończenia

2.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zaproszenia.

3. Kryteria i sposób dokonywania oceny oferty

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto - 100%

4. Warunki zamówienia:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.4 Podwykonawstwo:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Wykonawca dysponuje osobą spełniającą następujące warunki:

- ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012 poz. 184, z późn. zm.)

- min. trzy miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z grupami osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych.

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia lub dokumenty:

- dyplom/certyfikat/zaświadczenie potwierdzające posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o doświadczeniu zawodowym.

6. Przygotowanie oferty

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1**.

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 1. Załącznik nr 1 to własny formularz złożony przez Wykonawcę, będący treścią oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w pkt 5 niniejszego zaproszenia.

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii;

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub

dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

6.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego Zaproszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

6.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 6.11 Zaproszenia. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

6.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Wisznice ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice oraz
opisane: OFERTA usługi Asystenta osoby
niepełnosprawnej podczas dowozu w ramach projektu
„Usługi społeczne w Gminie Wisznice”**

Nie otwierać przed dniem 01.03.2022 r. godz. 11¹⁵

6.12. Wymagania określone w pkt 6.10. - 6.11. Zaproszenia nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

6.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać

odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

7.1. Oferty należy składać do godz. 11⁰⁰ w dniu 01.03.2022 r., w siedzibie Zamawiającego (sekretariat- pok. 102). Oferty złożone po terminie zostaną, bez otwierania, zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

7.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego sala konferencyjna w dniu 01.03.2022 r. o godz. II¹⁵.

1) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm/osób oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny zawarte w ofertach.

8. Termin związania ofertą.

8.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Piotr Romanowicz tel. 508 722 782 promanowicz@wisznice.pl, Natalia Wiczuk
tel. 83 3781102 nwiczuk@wisznice.pl godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

10. Ochrona danych osobowych

10.1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku

z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Wójt Gminy**. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: **Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35**
- poprzez e mail: gmina@wisznice.pl
- telefonicznie: **83 378 21 02**,

10.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: **Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35**
- poprzez e-mail: [gmina\(a\)wisznice.pl](mailto:gmina(a)wisznice.pl)

10.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).

10.4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat :od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Gmina zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

10.6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie e ppkt 2).

10.7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach a i b.

10.8. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest

obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

11. Pozostałe informacje.

11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

11.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11.6. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części

zamówienia.

12. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - przykładowy wzór.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym.

Zatwierdził:



Wisznice, dnia 21 lutego 2022 r.