

Wisznice, 08.10.2021 r.

FE.042.2.2021.AL

Dot.: Projektu „Aktywni i sprawni – usługi społeczne dla mieszkańców północnej Lubelszczyzny”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr 135/RPLU.11.02.00-06-0170/18-00 z dnia 03.06.2019 r., Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, realizowanego przez Gminę Wisznice w partnerstwie z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Białej Podlaskiej.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w trybie zapytania ofertowego

Gmina Wisznice zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na:

„Doposażenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego ”

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wisznice

ul. Rynek 35

21-580 Wisznice

e-mail: gmina@wisznice.pl

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 5 Wójta Gminy Wisznice z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w wartości poniżej 130 000 PLN w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa i montaż sprzętu rehabilitacyjnego wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1a** i **Załącznik Nr 1b** do zaproszenia.

- 1.2 Oferowany sprzęt musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 1a** i **Załączniku Nr 1b** do zaproszenia.
- 1.3 Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 r., wolny od wad, a do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
- 1.4 Przed odbiorem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapozna personel Zamawiającego z prawidłową eksploatacją sprzętu.
- 1.5 Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oznaczony znakiem CE oraz posiadać niezbędne certyfikaty i atesty wymagane prawem.

2. TERMIN, MIEJSCE I REALIZACJA DOSTAWY.

- 2.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **10 grudnia 2021 r.**
- 2.2 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do budynku Zakładu Opiekuńczo Leczniczego, Curyn 60a, 21-580 Wisznice, następnie zamontowany oraz uruchomiony w celu zweryfikowania sprawności działania sprzętu.
- 2.3 Przedmiot zamówienia powinien być odpowiednio opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
- 2.4 Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili wydania go Zamawiającemu, co potwierdzone zostanie odpowiednim protokołem odbioru.
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest dochować najwyższej staranności w czasie realizacji obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia.

3. PRZYGOTOWANIE, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.2 Ofertę stanowi sporządzony i wypełniony **Formularz ofertowy** (według wzoru stanowiącego - **Załącznik Nr 2** do zaproszenia).

W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie elementy zawarte w Załączniku nr 1 do zaproszenia. Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do zaproszenia lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będzie stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu.
- 3.3 Wraz z ofertą należy złożyć **Formularz obliczenia ceny** stanowiący **Załącznik Nr 3** do zaproszenia.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 3.7 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 3.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 3.10 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 3.11 Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić i złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Wisznice
ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice
oraz opisane:
OFERTA
„Doposażenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego”

Nie otwierać przed dniem 18.10.2021 r. godz. 11¹⁵

- 3.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3.13 Oferty należy składać **do godz. 11⁰⁰ w dniu 18.10.2021 r.**, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pok. 102). Oferty złożone po terminie zostaną, bez otwierania, zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
- 3.14 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 3.13, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3.15 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna w dniu 18.10.2021 r. o godz. 11¹⁵**.
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

– ceny i wszystkie kryteria zawarte w ofertach.

4. INFORMACJE O WYKLUCZENIU.

4.1 Z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 2) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 3) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

5.1 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

5.2 Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku Nr 1a** i **Załączniku Nr 1b** do zaproszenia oraz warunki kontraktu zapisane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do zaproszenia.

5.3 Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

5.4 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto obejmującą VAT.

5.5 Cena powinna być podana w ofercie cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę netto oraz podatku VAT.

5.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do zaproszenia.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

7.1 Przy wyborze oferty będzie miało zastosowanie kryterium:

$$\text{Cena} - 100 \% = 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto (pkt. 5.4 – 5.6) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)
 C_n – ilość punktów w kryterium: cena.

7.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zaproszeniu warunki oraz zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

7.3 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.4 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 7.3 zaproszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

8.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z treścią zaproszenia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8.2 W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta jest najkorzystniejsza z pozostałych, poddanych ocenie ofert.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 9.1 Zamawiający zawrze umowę, według projektu umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do zaproszenia, z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 9.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projektach umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do zaproszenia, tj.:
- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dostaw objętych niniejszą umową, potwierdzonych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
 - w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego lub przepisów szczególnych,
 - zmiany obowiązującej stawki VAT,
 - zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
- 9.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 9.4 Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

- 10.1 Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie jest Wójt Gminy. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35
 - poprzez e mail: gmina@wisznice.pl
 - telefonicznie: 83 378 21 02,
- 10.2 Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych.
- Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: Gmina Wisznice, 21-580 Wisznice ul. Rynek 35
 - poprzez e-mail: gmina@wisznice.pl

11. KOMUNIKACJA ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 11.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.2 Do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków umowy upoważniona jest: Anna Lewczuk – koordynator projektu, fax. (83) 378 20 39, e-mail: alewczuk@wisznice.pl, gmina@wisznice.pl, Gmina Wisznice, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie.
- 11.3 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest zaproszenie do złożenia oferty cenowej oraz wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://ugwisznice.bip.lubelskie.pl> w załączce Zamówienia publiczne do 130 tys pln.

12. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

- 12.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
- 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA.

- 13.1 Załącznik Nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia cz. 1.
- 13.2 Załącznik Nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia cz. 2.
- 13.3 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (przykładowy wzór).
- 13.4 Załącznik nr 3 – Formularz obliczenia ceny.
- 13.5 Załącznik nr 4 – Projekt umowy.



Wójt
Piotr Dyagan

